

**INCARICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIRETTORE  
ESECUTIVO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO INSTALLAZIONE DELLA  
SEGNALETICA DI CANTIERE E ATTIVITÀ DI GUARDIANIA  
RELATIVE ALLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DEGLI ASSET  
INFRASTRUTTURALI SULLE TRATTE AUTOSTRADALI DI  
COMPETENZA DELLA DIREZIONE 1° TRONCO – GENOVA**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

Sommario

|  |           |
|--|-----------|
| <b>PREMESSA</b>  | <b>3</b>  |
| <b>ACRONIMI E DEFINIZIONI</b>  | <b>3</b>  |
| <b>DISPOSIZIONI GENERALI</b>   | <b>4</b>  |
| <b>1. NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO</b>                                 | <b>7</b>  |
| 1.1. OGGETTO DELL'INCARICO   | 7         |
| 1.2. SUDDIVISIONE IN LOTTI   | 7         |
| 1.3. DURATA DELL'INCARICO  | 8         |
| 1.4. DESCRIZIONE DEI SERVIZI   | 8         |
| 1.4.1. Direttore Esecuzione del Contratto                                | 9         |
| <b>2. DISCIPLINA ECONOMICA</b>   | <b>11</b> |
| 2.1. AMMONTARE E CARATTERISTICHE DELL'AFFIDAMENTO                        | 11        |
| 2.2. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO                             | 12        |
| <b>3. ATTIVAZIONE DEI SERVIZI, NORME GENERALI, ONERI E OBBLIGHI</b>      | <b>14</b> |
| 3.1. ATTIVAZIONE DEI SERVIZI   | 14        |
| 3.1.1. Modalità di attivazione dei servizi                               | 14        |
| 3.1.2. Molteplicità Servizi e Struttura Organizzativa                    | 14        |
| 3.2. ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO   | 15        |
| 3.2.1. Modalità di esecuzione dei servizi                                | 15        |
| 3.2.2. Strumenti di lavoro   | 15        |
| 3.2.3. Trasferimento di know-how   | 16        |
| 3.2.4. Struttura organizzativa del contraente                            | 16        |
| 3.2.5. Compiti e ruolo del RT  | 16        |
| 3.2.6. Professionisti incaricati   | 17        |
| 3.2.7. Controllo sull'esecuzione dell'Incarico e dei Contratti Attuativi | 17        |
| 3.3. ONERI E OBBLIGHI GENERALI   | 18        |
| 3.4. ONERI E OBBLIGHI SPECIFICI A CARICO DELL'OE                         | 19        |
| 3.4.1. Oneri e obblighi normativi  | 19        |
| 3.4.2. Oneri e obblighi inerenti alle aree di lavoro                     | 19        |
| 3.4.3. Oneri e obblighi operativi e documentali                          | 20        |
| <b>4. PENALI</b>   | <b>21</b> |
| <b>5. RESPONSABILITÀ DELLA STAZIONE APPALTANTE</b>                       | <b>22</b> |
| <b>6. RISOLUZIONE DELL'INCARICO</b>                                      | <b>22</b> |

## PREMESSA

La Direzione 1° Tronco – Genova della Società Autostrade per l'Italia S.p.A. intende affidare il servizio finalizzato alla Direzione Esecutiva del Contratto e coordinamento della sicurezza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. da svolgersi nell'ambito del contratto di servizio d'installazione della segnaletica di cantiere e attività di guardiana relative alle attività di gestione degli asset infrastrutturali costituenti la rete nelle tratte di competenza della Direzione 1° Tronco – Genova.

## ACRONIMI E DEFINIZIONI

Di seguito sono riportati i termini e le definizioni maggiormente utilizzate nel presente CSA:

3

| Acronimi e definizioni        |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Committente</b>            | Autostrade per l'Italia S.p.A. Direzione 1° Tronco – Genova  |
| <b>Contratto</b>              | Contratto al quale si riferiscono i servizi oggetto della procedura e le prescrizioni del presente Capitolato, e, per quanto applicabile, l'art.1655 del Codice Civile   |
| <b>DEC</b>                    | Direttore dell'Esecuzione del Contratto. È il soggetto individuato dal Committente, responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste dal rispettivo contratto di appalto  |
| <b>PE</b>                     | Progetto Esecutivo   |
| <b>OE</b>                     | Operatore Economico selezionato, anche denominato Contraente   |
| <b>PTE</b>                    | Proposta Tecnico-Economica redatta e trasmessa alle Strutture deputate del Committente da parte dell'OE a seguito di emissione di RDS  |
| <b>CSA</b>                    | È il presente Capitolato Speciale d'Appalto, che regola il rapporto tra il Committente e l'OE  |
| <b>Disposizioni Normative</b> | Tutte le Leggi, Regolamenti, Disposizioni nonché Circolari e Norme tecniche vigenti in materia di: Lavori, Forniture e Servizi Pubblici – Impianti – Sicurezza – Ambiente – Igiene – Strutture - Tutela della Privacy, Trasparenza e diritto d'Autore – Sicurezza intesa come safety/security – Tutela dei lavoratori – ed ogni altra riferibile al contratto di che trattasi, nessuna esclusa |
| <b>RT</b>                     | Referente Tecnico indicato dall'OE al quale competono gli adempimenti di carattere gestionale, tecnico-organizzativo e di direzione e controllo necessari alla esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto. Questo soggetto deve essere nominato dal legale rappresentante e dotato di specifica delega   |
| <b>Servizi/Prestazioni</b>    | Attività oggetto dell'incarico   |

| Acronimi e definizioni |                                 |
|------------------------|---------------------------------|
| <b>GNC</b>             | Giorno naturale e consecutivo   |
| <b>Parti</b>           | Committente e l'OE (Contraente) |
| <b>PEC</b>             | Posta Elettronica Certificata   |

## DISPOSIZIONI GENERALI

4

La sottoscrizione dell'incarico equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed integrale applicazione, nonché piena e incondizionata accettazione, da parte dell'OE, in relazione:

- all'oggetto delle prestazioni;
- al livello prestazionale richiesto;
- alle procedure ed agli standard adottati dalla SA;
- a tutte le leggi, regolamenti, disposizioni e tutte le norme vigenti in materia oggetto dell'incarico di cui all'art. 2 del presente CSA;
- a tutte le circostanze generali e particolari, di tempo e di luogo, a tutti gli oneri, nonché a tutte le altre circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, nonché sulla esecuzione delle prestazioni.
- Le attività oggetto del presente CSA devono essere svolte a regola d'arte e devono essere finalizzate al raggiungimento del massimo beneficio per la SA.

È compito dell'OE la direzione tecnica tramite il Referente Tecnico e l'organizzazione gestionale dei servizi oggetto di incarico, che dovranno essere eseguiti, per l'intero periodo di durata contrattuale, in modo da non dare adito ad alcuna rimostranza o segnalazione di inadempienza da parte della SA, assumendo esplicitamente la responsabilità formale e sostanziale dei servizi resi alla SA stessa.

L'OE, nell'esercizio della propria attività, non dovrà arrecare alcun pregiudizio alle opere ed ai diritti della SA, né arrecare danni verso terzi che possano rivalersene verso la SA.

L'OE è obbligato ad eseguire i Servizi secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dalla SA, anche in ottemperanza ai principi di «best practice», con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento delle strutture della SA e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rispettando i principi di piena e leale collaborazione.

Con l'incarico, la SA intende non solo ottenere i relativi Servizi ma anche avvalersi della capacità organizzativa e gestionale dell'OE, lasciando alla sua esperienza e professionalità il compito di utilizzare la tecnica più idonea per garantire l'esecuzione delle Prestazioni con la massima efficacia ed efficienza nei termini dell'incarico, fatti salvi i criteri, i termini, i livelli e le qualità prestazionali

prescritte, il rispetto delle leggi e delle norme che regolano la materia, nonché le norme e discipline aziendali.

L'OE assume anche l'impegno di assistere attivamente la SA per consentire di raggiungere l'obiettivo dell'ottimale gestione dei Servizi, mettendo a disposizione la propria professionalità ed operando in modo da assicurare il crescente miglioramento dell'organizzazione e dell'erogazione degli stessi, privilegiandone la gestione in conformità ai Documenti contrattuali ed agli obblighi prescritti da legge.

## LEGGI E NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Tutte le Prestazioni oggetto dell'incarico dovranno far riferimento alle disposizioni normative vigenti in materia.

Le norme di riferimento attualmente vigenti per l'esecuzione dell'incarico, in via principale:

- a) D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento), nelle parti ancora in vigore;
- b) D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. (Testo unico della sicurezza);
- c) Capitolato Speciale d'Appalto;
- d) Codice Civile;
- e) D.P.R. n. 380 del 06/06/2001 e s.m.i. (T.U. Edilizia);
- f) D.M. 17/01/2018 (Norme tecniche per le costruzioni) e relative circolari attuative;
- g) D.P.C.M. 09/02/2011 per la valutazione e la riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale con riferimento alle "Norme tecniche per le costruzioni" eventuale normativa regionale vigente in materia;
- h) D.M. 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'Art. 24, comma 8, del decreto legislativo n.50 del 2016 (G.U. n.174 del 27 luglio 2016);
- i) Sicurezza dell'operatore su strada ASPI\_rev.2016
- j) Disciplinare installazione dei cantieri ASPI
- k) Codice di comportamento di Autostrade per l'Italia S.p.A.

Fermo restando quanto sopra, il Contraente è tenuto a conoscere e rispettare ogni ulteriore disposizione applicabile per l'espletamento delle Prestazioni oggetto dell'incarico. L'esecuzione degli incarichi, che saranno affidati nell'ambito del contratto, dovrà tener conto di ogni qualsivoglia evoluzione normativa dovesse intervenire nei termini di durata del contratto stesso.

Dovranno altresì essere rispettate tutte le norme urbanistiche connesse all'iter autorizzativo e quelle tecniche in vigore, attinenti alla realizzazione delle opere (architettoniche, strutturali, impiantistiche, di sicurezza, igienico-sanitarie, ecc.) nonché ogni altra norma tecnica specifica vigente alla data dello svolgimento della prestazione professionale richiesta (norme UNI, CEI, CIG).

L'incarico deve essere interpretato in base alle disposizioni di cui agli artt. 1362 -1371 del Codice Civile ed in caso di contrasto tra l'incarico e il presente Capitolato, si considerano prevalenti le disposizioni dell'incarico.

Nel caso in cui una o più previsioni dell'incarico dovessero risultare contrarie a norme inderogabili di legge o dovessero venire dichiarate nulle o annullate, ovvero dovessero risultare oggettivamente non attuabili, le rimanenti previsioni contrattuali rimarranno in vigore per conservare, per quanto possibile, lo scopo e lo spirito dell'incarico stesso. In tal caso le parti sostituiranno le parti dell'incarico

risultate contrarie a norme di legge o dichiarate nulle o inattuabili, con altre previsioni legalmente consentite, che permettano di dare allo stesso un contenuto il più vicino possibile a quello che le parti avevano originariamente voluto ed assicurino un'esecuzione dell'incarico conforme al suo spirito ed agli scopi intesi dalle parti.

In caso di emissione di nuove Disposizioni Normative, durante tutto il periodo di durata dell'incarico, il Contraente, è tenuto ad adeguarsi ed a comunicarlo in maniera tempestiva al Responsabile tecnico del contratto della Committente. È a carico del Contraente, che se ne assume la rispettiva e conseguente piena responsabilità, il controllo della rispondenza alle Disposizioni Normative, per ogni Prestazione ricompresa nella articolazione complessiva e totale dell'incarico.

Il Contraente dovrà munirsi, pena la risoluzione dell'incarico, di tutte le autorizzazioni amministrative, certificative e documentali richieste per l'esercizio dell'attività oggetto dell'incarico. La mancanza di una qualsiasi di tali autorizzazioni darà facoltà al Committente di risolvere l'incarico, fatto in ogni caso salvo il diritto al risarcimento del danno e delle maggiori spese che dovessero conseguire all'affidamento del servizio ad altro operatore economico. Tali autorizzazioni dovranno essere rinnovate come normativamente prescritto senza soluzione di continuità e per tutto il periodo di durata dell'incarico. Il Contraente dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta del Responsabile tecnico del contratto dimostrare di avere provveduto a tali adempimenti.

Al Contraente è consentita la possibilità di effettuare le Prestazioni nel modo più opportuno per darle perfettamente compiute nei termini dell'incarico, fatti salvi i criteri, i termini, i livelli e qualità prestazionali da essi prescritti.

## 1. NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

### 1.1. OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto dell'incarico è l'esecuzione dell'attività di Direzione Esecutiva del Contratto e del coordinamento della sicurezza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. per il servizio di installazione della segnaletica di cantiere e attività di guardiania relative alle attività di gestione degli asset infrastrutturali costituenti la rete nelle tratte di competenza della Direzione 1° Tronco – Genova, affidati con Accordo Quadro a multioperatori.

### 1.2. SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento del servizio di DEC e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione è suddiviso **in 4 (quattro)** Lotti operativi ciascuno dei quali oltre a comprendere la suddivisione delle tratte autostradali di competenza della Direzione I Tronco di Genova, prevede lo svolgimento dell'incarico afferente all'Operatore economico risultato aggiudicatario del servizio di installazione

della segnaletica di cantiere e attività di guardiania relative alle attività di gestione degli asset infrastrutturali costituenti la rete nel tratto assegnato.

Per tutti i quattro lotti si richiede il servizio di Direzione Esecutiva del Contratto e del coordinamento ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. a favore del Committente, individuati come di seguito riportato:

- **Lotto 1:** compreso nei seguenti tratti autostradali : A26 Genova Prà - Gravellona Toce dal Km 0+000 al Km 46+000; A10 Genova-Savona dal Km 0+000 al Km 44+785; D26 Predosa - Bettole dal Km 0+000 al Km 7+900
- **Lotto 2:** compreso nei seguenti tratti autostradali: A07 Genova - Serravalle dal Km 133+593 al Km 84+500; A12 Genova - Sestri Levante dal Km 0+000 al Km 49+445; A10 Genova-Savona dal Km 0+000 al Km 2+300:
- **Lotto 3:** tutti i tratti autostradali di competenza della Direzione 1° Tronco – Genova
- **Lotto 4:** compreso nei seguenti tratti autostradali: A26 Genova Prà - Gravellona Toce dal Km 44+000 al Km 197+100; D26 Predosa - Bettole dal Km 0+000 al Km 17+000; D36 Stroppiana - Santhià dal Km 0+000 al Km 31+000; D08 Gallarate – Gattico da km 13+400 al km 23+200.

**Per il corretto svolgimento del servizio in affidamento l'Operatore economico dovrà garantire la presenza di nr. 2 assistenti, muniti di adeguati titoli abilitativi all'incarico, per ciascun lotto aggiudicato.**

**E' facoltà della Committente richiedere la prestazione anche su altri tratti autostradali e sino al completamento dell'importo contrattuale affidato.**

Per i dettagli delle prestazioni, i tempi, le sequenze e le modalità del servizio si rimanda alle previsioni di cui allo Schema di incarico.

### 1.3. DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è pari a 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso con un'opzione per ulteriori 12 mesi.

### 1.4. DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Le prestazioni oggetto del presente Incarico, con riferimento agli ambiti del servizio di installazione della segnaletica di cantiere e attività di guardiania, riguardano l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del contratto e coordinamento della sicurezza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.



#### 1.4.1. Direttore Esecuzione del Contratto

Le attività in capo di Direttore Esecuzione del Contratto e coordinamento della sicurezza, l'Aggiudicatario saranno da svolgersi in conformità alla normativa vigente ed in particolare del D.P.R. n. 207/2010 (ove non abrogato), del D.lgs. n. 81/2008, del D.M 49/2018 ed ai decreti ed atti di regolazione, comunque denominati, ivi previsti emanati ed emananti, nonché secondo le disposizioni previste dal relativo contratto di servizio, dai suoi allegati e da quanto ivi richiamato, da svolgersi secondo la diligenza professionale.

Ad integrazione e/o specificazione dei compiti e attività previsti dalle succitate disposizioni il DEC dovrà provvedere a:

- informare la Committente di ogni problematica che si presenti durante l'esecuzione del servizio che possa comportare rischi per la sicurezza del personale della viabilità e di quello operante nei cantieri, dell'infrastruttura e dell'esercizio autostradale o, comunque, possa avere riflessi sulla viabilità;
- munirsi di attrezzature idonee a garantire la elaborazione e la trasmissione dal luogo delle attività al Responsabile del Procedimento, di dati e di documenti in tempo reale e con standards compatibili (PC, Fax, ecc.);
- laddove richiesto, trasmettere al Responsabile del Procedimento, entro e non oltre il giorno 25 di ogni mese, i dati relativi all'avanzamento del servizio eseguito nel mese stesso;
- ottemperare a tutti gli adempimenti in materia di Sicurezza e Tutela della Salute dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., ed in particolare alle misure previste nel DUVRI specifiche per i luoghi in cui saranno svolte le attività oggetto del contratto di appalto in parola;
- ottemperare, interfacciandosi con l'RSPP, a tutti gli adempimenti in materia di Sicurezza e Tutela della Salute dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., ed in particolare alle misure previste nel DUVRI specifiche per i luoghi in cui saranno svolte le attività oggetto del contratto di appalto in parola;
- verificare, per conto del Responsabile del Procedimento, il corretto adempimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 s.m.i., per i subappalti / subcontratti / che non prevedono l'impiego di manodopera facenti parte della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati alla fornitura in opera;
- trasmettere il conto finale e tutta la documentazione eventualmente necessaria ai fini della verifica di conformità di quanto realizzato e fornito, entro il termine di tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni;

Nell'esecuzione dell'incarico affidato, dovrà essere garantito il tempestivo espletamento di tutti gli adempimenti contrattuali.

Nel caso debbano essere effettuate le manovre previste dall'art. 176, commi 12, lett. b), 13 e 15 del D.Lgs. n. 285/1992 e successive modifiche, si rammenta che il Contraente dovrà richiedere apposita autorizzazione al Responsabile del Coordinamento Viabilità.

Costituisce compito del DEC, inoltre, lo svolgimento delle attività previste dagli art. dal 16 al 26 del D.M. 49/2018 quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- verificare la presenza sul luogo dell'esecuzione del contratto delle imprese subappaltatrici autorizzate, nonché dei subcontraenti, che non sono subappaltatori, i cui nominativi sono stati comunicati alla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 105, comma 2, del Dlgs 50/2016;
- controllare che i subappaltatori e i subcontraenti svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad essi affidate, nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;
- registrare le contestazioni dell'esecutore sulla regolarità delle prestazioni eseguite dal subappaltatore e, ai fini della sospensione dei pagamenti all'esecutore, determina la misura della quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione;
- provvedere, senza indugio e comunque entro le ventiquattro ore, alla segnalazione al RUP dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, delle disposizioni di cui all'articolo 105 del Dlgs 50/2016;
- garantire almeno tre giorni a settimana di presenza in cantiere, si specifica che le prestazioni potranno essere richieste in giorni feriali o festivi ed a qualsiasi ora del giorno e della notte. La S.A. potrà incrementare il numero minimo di visite in virtù delle lavorazioni in essere;
- trasmettere con cadenza settimanale un numero minimo di sei schede di sopralluogo cantiere al RUP.

In tema di contestazioni e riserve, il DEC è obbligato ad attenersi alle specifiche disposizioni previste dalla stazione appaltante nei documenti contrattuali, è altresì tenuto a verificare, per conto del Responsabile del Procedimento, il corretto adempimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 s.m.i., per tutti i subappalti e subcontratti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi.

È compito dell'OE redigere e trasmettere al Responsabile del Procedimento una relazione dettagliata sul comportamento dell'Esecutore e dei subappaltatori. In caso di Associazione Temporanea di Imprese, detta relazione dovrà essere resa per ciascuna Impresa costituente l'Associazione medesima. Detta relazione dovrà, in ogni caso, essere resa qualora si sia proceduto alla risoluzione o al recesso del contratto d'appalto in danno all'Impresa.

Il DEC è altresì tenuto ad eseguire le seguenti attività di controllo:

- in caso di risoluzione contrattuale, curare, su richiesta del Responsabile del Procedimento, la redazione dello stato di consistenza dei servizi già eseguiti, l'inventario di materiali, macchine e la relativa presa in consegna;
- fornire indicazioni al Responsabile del Procedimento per l'irrogazione delle penali da ritardo previste nel contratto, nonché per le valutazioni inerenti alla risoluzione contrattuale ai sensi della normativa vigente;

- accertare che si sia data applicazione alla normativa vigente in merito al deposito dei progetti strutturali delle costruzioni e che sia stata rilasciata la necessaria autorizzazione in caso di interventi ricadenti in zone soggette a rischio sismico.
- redigere apposita relazione laddove avvengano sinistri alle persone o danni alla proprietà nel corso dell'esecuzione di servizi e adottare i provvedimenti idonei a ridurre per la stazione appaltante le conseguenze dannose;
- redigere processo verbale alla presenza dell'esecutore dei danni cagionati da forza maggiore;
- controllare la spesa legata all'esecuzione del servizio, attraverso la compilazione con precisione e tempestività di tutti i documenti contabili;
- classificare e misurare i servizi eseguiti nonché trasferire i rilievi effettuati sul registro di contabilità e per le conseguenti operazioni di calcolo che consentono di individuare il progredire della spesa.

Il direttore dell'esecuzione, a fronte della comunicazione dell'esecutore di intervenuta ultimazione delle prestazioni, effettua entro cinque giorni i necessari accertamenti in contraddittorio con lo stesso e, nei successivi cinque giorni, elabora il certificato di ultimazione delle prestazioni e lo invia al RUP, il quale ne rilascia copia conforme all'esecutore.

Si precisa che ai sensi di quanto disposto dal D.M. 49/2018 - il direttore dell'esecuzione del contratto è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i servizi siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto e nella tempistica di esecuzione indicata nel cronoprogramma in ossequio anche all'art. 17 D.M. n. 49/2018.

## 2. DISCIPLINA ECONOMICA

### 2.1. AMMONTARE E CARATTERISTICHE DELL'AFFIDAMENTO

Come specificato nel precedente articolo 1.2, la procedura di affidamento è suddivisa in 4 (quattro) lotti in funzione dell'ambito territoriale di competenza della Direzione 1° Tronco – Genova per le quali si richiedono le prestazioni oggetto del presente incarico.

L'importo stimato dei corrispettivi, al netto degli oneri previdenziali e fiscali, è calcolato utilizzando le vigenti tabelle di cui al DM 17/06/2016, desunte dal quadro economico del progetto, per la fase di servizio richiesta, distinto nelle classi e categorie specificate.

L'Aggiudicatario di ciascun lotto si obbliga ad accettare i singoli incarichi emessi dal Committente per l'intera durata dell'incarico definita nell'articolo 1.3, a decorrere dalla stipula dell'incarico stesso o fino all'esaurimento dell'importo di spesa del singolo lotto, ove tale importo venga esaurito prima della decorrenza del termine dell'incarico.

Le prestazioni di cui ai singoli incarichi non sono predeterminate nel numero, ma saranno individuate dal Committente nel corso dell'incarico.

Di conseguenza il contraente sarà tenuto a fornire, alle condizioni economiche e tecnico organizzative risultanti in sede di procedura di affidamento, solo ed esclusivamente i servizi che verranno effettivamente ordinati, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità ordinate, al termine dell'incarico, risultassero diverse da quelle preventivabili a seguito delle informazioni fornite. Verificandosi tale ipotesi, l'OE non potrà pretendere maggiori compensi rispetto ai prezzi indicati in offerta. I servizi dovranno, quindi, essere regolarmente prestati sia per quantitativi minori che per quantitativi maggiori rispetto a quelli indicati, senza che il Contraente possa avanzare alcuna pretesa né pretendere risarcimenti o muovere eccezioni. L'importo contrattualizzato dal singolo incarico remunera tutte le attività che l'OE dovrà espletare. L'OE, pertanto rinuncia sin da ora a richiedere qualsiasi ulteriore corrispettivo, per l'intera durata dell'incarico definita nell'articolo 1.3.

Sono compresi nel prezzo dell'affidamento, tutti gli oneri di vitto, alloggio e trasporto o viaggio delle maestranze, gli oneri per ore di lavoro straordinarie, la reperibilità del personale h 24 qualora necessaria per l'espletamento dell'incarico, le indennità di qualsiasi natura incluse inefficienze dovute al vincolo per lavori su turni notturni e festivi – corsi di formazione obbligatori per legge e non, per la Sicurezza del Lavoro, visite mediche obbligatorie per legge.

Fermo restando quanto sopra, resta inteso che l'aggiudicazione del presente incarico non comporta l'obbligo a carico del Committente di garantire all'OE la corresponsione dell'importo complessivamente offerto, tenuto conto che l'incarico non è in alcun modo impegnativo e vincolante per la Stazione Appaltante.

## 2.2. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'importo stimato dei corrispettivi, al netto degli oneri previdenziali e fiscali, è calcolato utilizzando le vigenti tabelle di cui al D.M. 17 giugno 2016.

Il corrispettivo spettante all'OE per l'espletamento del servizio richiesto con un singolo incarico, calcolato sulla scorta del citato D.M. 17 giugno 2016, è determinato in via definitiva in base alla voce "importo del servizio" del quadro economico approvato dal Committente, relativo alla fase effettivamente svolta. Al corrispettivo così determinato sarà applicato il ribasso offerto in fase di procedura competitiva.

In ogni caso le eventuali prestazioni che dovessero rendersi necessarie per sopravvenute esigenze, ove non diversamente disposto, saranno compensate con corrispettivi calcolati con gli stessi criteri di determinazione dell'importo a base di gara e assoggettati al medesimo ribasso offerto dal soggetto affidatario.

Le spese sono calcolate in maniera forfettaria in misura percentuale variabile in funzione dei singoli affidamenti e sono omnicomprensive. Esse comprendono tutte le spese per spostamenti per

sopralluoghi, rapporti con altri Enti per l'ottenimento di documenti, nulla osta ed autorizzazioni, visite in cantiere, reperibilità, incontri e riunioni presso la sede del RUP, costi di stampe e riproduzione e quant'altro, sino alla completa ed esaustiva conclusione dell'incarico.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i., si attesta che i costi per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza sono pari a € 0 (zero), trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

In fase esecutiva (Direttore esecuzione del Contratto) il compenso è determinato in base all'importo lordo del servizio posto a base di gara e adeguato esclusivamente nei casi di:

- maggiori importi liquidabili, derivanti dall'accoglimento di riserve dell'esecutore riconosciute a titolo non risarcitorio, esclusi dunque accordi bonari e/o transazioni.

L'adeguamento dei corrispettivi di cui sopra non trova applicazione nel caso in cui gli eventi che causano le variazioni siano imputabili direttamente o indirettamente alla responsabilità del soggetto affidatario.

I pagamenti sono disposti previa verifica di conformità in corso di esecuzione, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, al fine di accertare la regolare esecuzione del servizio rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nell'incarico e nel presente CSA.

La verifica di conformità è condizione essenziale per procedere alla emissione della documentazione fiscale da parte dell'affidatario del servizio

Il Committente provvede al pagamento del corrispettivo entro 60 giorni dalla data di ricevimento della documentazione fiscale. Sull'importo del corrispettivo sarà operata la detrazione delle somme eventualmente dovute a titolo di penale per inadempienze ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante bonifico con accredito sul conto corrente bancario dedicato indicato dal Contraente. L'eventuale variazione della modalità di pagamento rispetto a quella contrattualmente riportata dovrà essere notificata al Committente entro sette giorni, a mezzo posta elettronica certificata, inviando, se necessario, la relativa documentazione. In difetto di tale notificazione il Committente è da ritenersi esonerata da ogni responsabilità in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti o ai pagamenti già eseguiti, anche se le sostituzioni e/o variazioni sono state pubblicate a norma di legge.

In caso di certificazione negativa di regolarità contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione dell'incarico, il Committente trattiene l'importo corrispondente all'inadempienza, disponendone il versamento direttamente agli enti previdenziali e assicurativi creditori.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti, la fatturazione del corrispettivo deve corrispondere alle quote di servizio indicate in sede di gara o in sede di stipulazione dell'incarico.

La mancata corrispondenza tra la fatturazione e le quote di partecipazione al raggruppamento note al Committente sospenderà il pagamento del corrispettivo, senza diritto per il Contraente del servizio al riconoscimento di interessi o altri indennizzi.

I pagamenti saranno effettuati secondo le norme contenute nel contratto e potranno essere in un'unica soluzione o mediante pagamenti bimestrali.

### 3. ATTIVAZIONE DEI SERVIZI, NORME GENERALI, ONERI E OBBLIGHI

14

#### 3.1. ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

##### 3.1.1. Modalità di attivazione dei servizi

L'attivazione delle prestazioni sarà subordinata all'emissione di un Ordine di Lavoro, collegato alle attività svolte nell'ambito del contratto attuativo del servizio di segnaletica di cui è richiesto lo svolgimento delle attività in affidamento.

##### 3.1.2. Molteplicità Servizi e Struttura Organizzativa

Per l'espletamento del servizio sono richieste, per ciascun singolo incarico, le seguenti figure professionali:

- nr. 1 Direttore dell'Esecuzione del Contratto
- nr. 2 figure adeguatamente abilitate allo svolgimento del servizio con il ruolo di Assistenti del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

L'OE dovrà garantire tutte le attività previste dal Capitolato.

A seconda delle tipologie di servizio e/o della localizzazione dei cantieri, laddove ne facesse richiesta, il Committente potrà accogliere o meno una razionalizzazione delle risorse sopra indicate, nel rispetto di quanto previsto nel presente CSA.

Altresì il Committente potrà richiedere, in relazione alla complessità dell'intervento, senza che il Contraente possa rifiutarsi di adempiere, l'incremento dello staff del DEC sopra indicato nonché la presenza di ulteriori figure professionali.

Le figure professionali sopra identificate dovranno possedere le seguenti competenze:

##### **Direttore Esecuzione del Contratto**

1. aver già rivestito incarichi di Direttore Esecuzione del Contratto per almeno 2 anni;
2. disponibilità per tutta la durata del contratto;
3. di non aver avuto revoca da parte della committenza del gradimento su altri lavori/servizi;

4. di essere adeguatamente formato in materia di sicurezza per lo svolgimento delle attività di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione del contratto servizi

**Assistenti:**

1. aver già rivestito gli stessi incarichi per almeno 2 anni;
2. disponibilità per tutta la durata del contratto;
3. di non aver avuto revoca da parte della committenza del gradimento su altri lavori/servizi;
4. di essere adeguatamente formati in materia di sicurezza per lo svolgimento delle attività di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione del contratto servizi.

### 3.2. ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO

#### 3.2.1. Modalità di esecuzione dei servizi

Le prestazioni di servizi, oggetto di incarico, devono essere indirizzate alla più efficace organizzazione delle logiche e delle modalità gestionali, alla programmazione delle attività operative e alla efficace gestione dei flussi informativi, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse e di massimizzare il livello di qualità dei servizi prestati.

I servizi dovranno essere prestati in regime di gestione, assistenza e conduzione integrata e continuativa.

Le prestazioni fornite dall'OE devono procedere secondo la logica del controllo di qualità con assunzione piena della responsabilità del risultato finale.

L'elencazione delle prestazioni riportata nel capitolo 1.4 ha carattere esemplificativo e non esclude le altre prestazioni che, se anche non elencate, di volta in volta verranno affidate mediante richiesta scritta da parte della Committente ove necessarie per una completa e buona esecuzione dell'oggetto dell'incarico.

Tutte le attività dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte, rispettando la prescrizione dell'incarico e del capitolato speciale di appalto.

L'OE pertanto si impegna, alle condizioni che seguono e con organizzazione di personale e mezzi propri, ad espletare, a favore e per conto del Committente le seguenti attività, che verranno commissionate dal Committente stessa con incarichi specifici.

In ogni caso, il Committente rimane completamente sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità civile per danni, diretti o verso terzi, che si dovessero verificare durante l'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto.

#### 3.2.2. Strumenti di lavoro

Per l'espletamento dei servizi, l'OE dovrà dotarsi, a propria cura e a proprie spese, di tutti i beni necessari e utili per lo svolgimento delle attività prescritte nei singoli incarichi.

### 3.2.3. Trasferimento di know-how

Nel corso dell'affidamento potrà essere richiesto dal Committente all'OE di assicurare il trasferimento di conoscenze acquisite sulle attività condotte al personale del Committente o altri referenti indicati dal Committente stessa.

Al termine delle sue attività, l'OE dovrà effettuare la consegna finale di tutta la documentazione prodotta durante lo svolgimento dei servizi di cui al capitolo 1.4 del presente CSA.

### 3.2.4. Struttura organizzativa del contraente

L'OE dovrà disporre di una struttura organizzativa dedicata (non necessariamente in via esclusiva) alle prestazioni oggetto dell'incarico, completa di professionalità e mezzi d'opera adeguati all'esecuzione delle prestazioni; dovrà essere disponibile ad operare a decorrere dalla data di stipula dell'incarico ed essere disponibile per tutta la durata dello stesso.

Il contraente ha l'obbligo di rendere disponibili tutte le risorse professionali dichiarate nella propria offerta tecnica fin dal momento dell'avvio del servizio e per tutta la durata dell'incarico, fatti salvi i casi di forza maggiore e previa verifica, da parte del Committente, dell'equivalenza dei requisiti dei soggetti proposti in sostituzione a quelli dei soggetti da sostituire.

Il contraente non potrà eccepire durante l'espletamento delle prestazioni la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come causa di forza maggiore contemplata dal Codice Civile.

Con l'offerta formulata il contraente si assume altresì, esentandone il Committente, tutte le responsabilità connesse con l'espletamento delle prestazioni conferite (e.g. analisi economica, responsabilità organizzative, progettuali).

Il Contraente non potrà rifiutarsi di dare esecuzione, contemporaneamente, a più servizi riferiti a più interventi oggetto dell'incarico. Nei casi di somma urgenza non potrà rifiutarsi altresì di dare esecuzione alle prestazioni anche al di fuori degli orari d'ufficio e/o nei giorni festivi, sotto pena della esecuzione di ufficio, con addebito della maggior spesa che il Committente avesse a sostenere rispetto alle condizioni di incarico e con le penalità previste dal presente CSA.

Il Contraente dovrà mantenere i propri requisiti professionali, o superiori, per tutta la durata dell'incarico, pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Il Contraente dovrà comunicare preventivamente l'eventuale sostituzione delle risorse, ai fini dell'ottenimento del necessario gradimento da parte del Committente.

### 3.2.5. Compiti e ruolo del RT

L'OE dovrà nominare all'atto della sottoscrizione dell'incarico un RT (Referente Tecnico) quale referente per l'esecuzione delle prestazioni, coordinatore di servizi, di comprovata esperienza e qualificazione professionale.



Il RT avrà piena conoscenza delle disposizioni contrattuali che disciplinano il rapporto tra le parti, nonché sarà munito dei necessari poteri per la conduzione dei servizi. A lui il Responsabile Tecnico e gli incaricati del Committente faranno riferimento per quanto riguarda il controllo della qualità delle prestazioni.

Al RT compete la responsabilità del conseguimento dei risultati attesi e/o degli obiettivi da conseguire. L'OE rimane comunque responsabile, sotto ogni aspetto, dell'operato del RT.

A lui il Responsabile Tecnico e gli incaricati del Committente faranno riferimento per qualsiasi attività oggetto dell'affidamento, in particolare per i controlli tecnico-amministrativi relativi all'esecuzione delle prestazioni. Tutte le comunicazioni, disposizioni e contestazioni di inadempienze saranno fatte direttamente a detto RT e si intendono fatte all'OE.

Il Committente si riserva l'incontestabile diritto di richiedere la sostituzione del RT nominato dall'OE; ugualmente dovrà essere comunicata per iscritto ed accettata ogni variazione della figura in questione.

### 3.2.6. Professionisti incaricati

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto concorrente, l'incarico deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente già indicati in sede di offerta, con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico.

### 3.2.7. Controllo sull'esecuzione dell'incarico e dei Contratti Attuativi

Il controllo periodico dell'avanzamento è finalizzato a:

- consentire il continuo monitoraggio dello stato di avanzamento dell'esecuzione delle attività oggetto del servizio;
- identificare tempestivamente le possibili cause che possano influire negativamente sull'esecuzione, proponendo le adeguate azioni correttive;
- identificare tempestivamente la necessità di acquisire ulteriori informazioni, indicazioni tecniche o amministrative, pareri, rispetto a quanto già in possesso;
- fornire un supporto continuo all'OE.

Il Committente si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali; a tal fine l'OE, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile l'attività di verifica.

Il Committente evidenzia in forma scritta le eventuali "non conformità" riscontrate rispetto agli obblighi contrattuali e l'OE sarà chiamato a rispondere evidenziando le azioni correttive che intende porre in essere. Ove le "non conformità" evidenziassero oggettivamente i presupposti di gravi inadempienze contrattuali, il Committente si riserva la facoltà di risolvere l'incarico.

L'OE è tenuto ad effettuare incontri periodici con il Committente, con frequenza definita dal Responsabile Tecnico a seconda del caso, per far fronte a particolari problematiche che potrebbero insorgere.

L'OE è tenuto ad effettuare, senza ulteriori compensi, le modifiche necessarie all'ottenimento della verifica con esito positivo, entro i tempi che verranno stabiliti nel corso delle attività di verifica stessa. L'OE è obbligato a far presente alla Committenza evenienze, emergenze o condizioni che si verificano nello svolgimento delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari o anche solo opportuni interventi di adeguamento o razionalizzazione.

### 3.3. ONERI E OBBLIGHI GENERALI

L'OE è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile e di ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico.

L'OE è altresì obbligato, per quanto non diversamente stabilito dal CSA e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza delle obbligazioni imposte dalle norme di deontologia professionale del proprio Ordine di appartenenza. Il Committente non è invece in alcun modo vincolata alla predetta disciplina.

Nell'adempimento dell'obbligazione di erogazione del servizio, l'OE dovrà prestare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al CSA.

La stipulazione dell'incarico da parte dell'OE equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti, delle norme che regolano l'Appalto nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione dell'incarico.

La stipulazione dell'incarico da parte dell'OE equivale, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei servizi. Resta a carico dell'OE ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo l'OE stesso organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi del Committente.

L'OE è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Committente, anche in ottemperanza ai principi di «best practice», con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rispettando i principi di piena e leale collaborazione.

L'OE è tenuto alla riservatezza ed al segreto d'ufficio, sia in applicazione dei principi generali, sia, in particolare, per quanto attiene le notizie che possono influire sull'andamento delle procedure, anche ma non solo, ai sensi dell'articolo 53 del D.lgs. 50/2016.

L'OE è personalmente responsabile degli atti a lui affidati per l'espletamento delle prestazioni, nonché della loro riservatezza ed è obbligato alla loro conservazione e salvaguardia.

È preclusa all'OE ogni possibilità di rendere noti a chiunque, in tutto o in parte, la documentazione o gli elaborati in corso di redazione o redatti, prima che questi siano formalmente adottati o approvati dal Committente.

Le prestazioni devono essere svolte in modo da non ostacolare o intralciare la conduzione e l'andamento degli uffici e degli organi del Committente; l'OE deve coordinarsi, accordarsi preventivamente e collaborare con tutti i soggetti a qualunque titolo coinvolti all'espletamento delle prestazioni, segnalando tempestivamente per iscritto al Committente qualunque inconveniente o impedimento, anche solo potenziale, che dovesse sorgere nell'esecuzione dell'incarico.

L'OE dichiara che alla data di stipula dell'incarico non sussistono impedimenti alla sua sottoscrizione e che, in particolare, rispetto a quanto dichiarato in sede di procedura di affidamento:

- non sono intervenute sospensioni, revoche o inibizioni relative all'iscrizione all'ordine professionale dei tecnici titolari di funzioni infungibili come definite in sede di procedura di affidamento.

Fermo restando quanto sopra, in ogni caso, il Committente rimane completamente sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità civile per danni, diretti o verso terzi, che si dovessero verificare durante l'esecuzione delle prestazioni previste nell'incarico.

### 3.4. ONERI E OBBLIGHI SPECIFICI A CARICO DELL'OE

#### 3.4.1. Oneri e obblighi normativi

Sono da considerarsi a cura e spese del Contraente tutti gli adempimenti, le attività, gli oneri e gli obblighi di seguito elencati:

- gli oneri o obblighi derivanti dal rispetto delle norme di legge nazionali e non vigenti alla sottoscrizione dell'incarico e delle disposizioni contenute in quest'ultimo e nel CSA;
- le tasse, gli oneri finanziari, le cauzioni e gli oneri fideiussori, gli oneri assicurativi necessari e previsti per legge e nell'incarico per eseguire le prestazioni, le spese di registrazione dell'incarico, e tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del servizio

#### 3.4.2. Oneri e obblighi inerenti alle aree di lavoro

Nelle aree nelle quali viene eseguito il Servizio, il contraente non dovrà permettere l'ingresso al cantiere alle persone se non espressamente autorizzate dal Committente.

Ai fini dell'accesso alle aree in interferenza con il traffico autostradale, tutto il personale del contraente, per essere autorizzato ad operare, deve aver ricevuto specifica formazione certificata rispetto al Manuale Operatore in Autostrada.

Inoltre, tutti i conducenti di qualsiasi tipo di veicolo dovranno aver ricevuto specifica formazione certificata rispetto al Manuale Manovre in Autostrada (fornito dal Committente).

L'OE è tenuto ad osservare, con oneri a proprio carico, il Codice della Strada e le vigenti Norme di sicurezza per l'esecuzione di lavori in Autostrada in presenza di traffico (Disciplinare installazione dei cantieri ASP).

Il Contraente, inoltre, è tenuto ad ottemperare tutte le altre eventuali prescrizioni, a salvaguardia del traffico, che il Committente, ritenesse di impartire anche ad integrazione delle suddette norme.

Il Contraente si obbliga a dotare tutto il proprio personale utilizzato per l'esecuzione delle attività entro il perimetro autostradale, di dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti per i rischi specifici attinenti all'attività su strada, nonché a rispettare ogni altra norma di settore riguardante la sicurezza degli operatori (D. Lgs. 81/2008).

Il Contraente deve inoltre munire il personale occupato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro (articolo 26, comma 8 del D. Lgs. 81/2008), la data di assunzione.

Resta inteso che il Committente si impegna a fornire all'OE soggetto incaricato la documentazione a propria disposizione inerente all'oggetto dell'intervento ed a garantire, su richiesta del contraente e sotto la propria responsabilità, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati dalla prestazione, per tutto il corso di espletamento degli incarichi affidati.

### 3.4.3. Oneri e obblighi operativi e documentali

Sono da considerarsi a cura e spese del contraente ogni adempimento, attività, onere e obbligo di seguito elencato:

- costi e spese per idonei locali destinati ad uffici a norma di legge, con postazioni di lavoro sufficienti allo staff impiegato, dotate di connessione a banda larga e quant'altro necessario per lo svolgimento dei Servizi di cui all'articolo 1.4;
- ogni azione correttiva necessaria a risolvere eventuali Non Conformità rilevate dal RUP e / o dai preposti dal Committente;
- la comunicazione al Committente, del proprio organigramma nominativo prima dell'inizio del servizio, in conformità con quanto prodotto in sede di offerta, fatto salvo il diritto del Committente di rigettare variazioni qualitative e quantitative rispetto all'offerta;
- la partecipazione dei propri rappresentanti, quali il Referente Tecnico, o comunque la figura del Contraente avente delega per la gestione del contratto, a tutte le riunioni programmate e straordinarie indette dal Committente e dal Responsabile Tecnico;
- la partecipazione dei propri rappresentanti, quali il Referente Tecnico, o comunque la figura del Contraente avente delega per la gestione del contratto, a tutte le riunioni programmate e straordinarie indette dal Committente e dal RUP.

#### 4. PENALI

In caso di inadempimenti contrattuali, per i quali è accertata la responsabilità del Contraente, ovvero in assenza di elementi/cause direttamente riconducibili all'operato del Committente, quest'ultima può applicare penali, in misura percentuale rispetto all'importo dell'incarico, nei seguenti casi, fermo restando eventuali ulteriori ipotesi e relative penali previste specificatamente nei singoli incarichi:

- In caso di ritardo nella consegna dei servizi per causa imputabile al DEC, sarà facoltà di Autostrade per l'Italia S.p.A. applicare una penale pari allo 0,5% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.
- Per ritardi nella presentazione della contabilità periodica del servizio oltre il 1° mese dopo il termine previsto nello specifico C.SA. verrà applicata una penale pari a € 100,00/giorno.
- Mancato rispetto dei termini specifici per l'espletamento dei servizi riportati negli incarichi per ogni GNC, sarà applicata la penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo del relativo incarico (al netto di IVA) per ogni giorno di ritardo;

Tenuto conto che l'OE deve garantire che le risorse utilizzate per l'esecuzione del servizio oggetto di ogni incarico siano coerenti con i CV presentati e valutati nel corso del procedimento di affidamento, il Committente applicherà una penale pari ad € 1.000,00 per ciascuna figura non effettivamente messa a disposizione per ogni singolo servizio richiesto.

L'importo complessivo delle penali irrogate secondo le modalità come sopra determinate non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo dello specifico incarico (al netto dell'IVA); qualora il valore cumulato della penale risulti superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo 6 del presente CSA.

Il Committente ha, altresì, la facoltà di risolvere l'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, laddove l'importo complessivo delle penali applicate nell'ambito dei diversi incarichi raggiunga il 10% del valore dell'incarico (al netto dell'IVA), in applicazione di quanto previsto all'articolo 6 del presente CSA.

La penale è applicata dal RUP previa contestazione scritta, avverso la quale il contraente del servizio avrà facoltà di presentare le proprie osservazioni entro 15 (quindici) giorni dal suo ricevimento. Nel caso in cui il contraente del servizio non presenti osservazioni o nel caso di mancato accoglimento delle medesime da parte del Committente, la stessa provvede a trattenere l'importo relativo alla penale applicata dalle competenze spettanti al contraente del servizio in base all'incarico, ovvero dalla cauzione definitiva.

In caso di ritardata esecuzione dei servizi per negligenza dell'OE, il Committente, redatto verbale in contraddittorio con l'OE, assegna un nuovo termine entro il quale eseguire le prestazioni richieste. Qualora l'inadempimento permanga, il Committente si riserva di procedere alla risoluzione

contrattuale, con facoltà di considerare risolto di diritto l'intero incarico. Le penali di cui al presente articolo sono cumulabili.

L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del contraente per eventuali maggiori danni subiti dal Committente o per indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o ulteriori costi che il Committente stessa debba sostenere per cause imputabili al contraente.

La risoluzione contrattuale, oltre che per il superamento delle penali massime applicabili sopra indicate, potrà avvenire per tutte le altre inadempienze di legge o previste all'articolo 6.

## 5. RESPONSABILITÀ DELLA STAZIONE APPALTANTE

Le responsabilità in capo al Committente vengono dettagliate nell'incarico.

## 6. RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il Committente può risolvere l'incarico per grave inadempimento del contraente senza obbligo di alcuna ulteriore motivazione, senza necessità di messa in mora, diffida o altro adempimento:

- qualora siano applicate penali, di cui al precedente articolo 4, di importo superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo dell'incarico (al netto dell'IVA);
- qualora siano applicate penali, di cui al precedente articolo 4, di importo superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo dell'incarico (al netto dell'IVA);
- per la mancata o tardiva fornitura del servizio nei tempi e nei modi previsti nell'incarico.

In caso di risoluzione dell'incarico, il Committente si riserva di consentire l'ultimazione dei servizi ancora in essere.

Sono dovuti dal Contraente i danni subiti dal Committente in seguito alla risoluzione dell'incarico, comprese le eventuali maggiori spese connesse al completamento dei servizi affidati a terzi, nonché gli eventuali importi di penali che il Contraente dovrà riconoscere al proprio Committente per il mancato adempimento delle prestazioni.

Per il risarcimento di tali danni il Committente può trattenere la somma maturata a credito del Contraente in ragione del servizio eseguito.